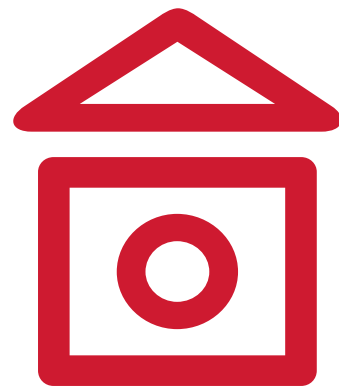


 **PEŠTAN**
mi gradimo poverenje



**KODEKS
POSLOVNOG
PONAŠANJA**



SA DR ŽAJ

MI GRADIMO POVERENJE	5
Ko smo mi?	5
Naša vizija	5
Naša misija	5
Poslovna politika i principi poslovanja Peštana	5
KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA	7
Šta je kodeks poslovnog ponašanja?	8
Kome je namenjen Kodeks poslovnog ponašanja?	8
Kako se primenjuje Kodeks poslovnog ponašanja?	8
Zašto se primenjuje Kodeks poslovnog ponašanja?	9
Važno je da kažemo da nešto nije u redu	9
Šta se očekuje od zaposlenih?	9
RADIMO I ČINIMO DOBRO	11
Radna disciplina	12
Urednost na radnom mestu	12
Izgled i ponašanje na poslu	12
Cigarete, alkohol, droga i oružje	13
Komunikacija i dijalog zaposlenih	13
Poslovna komunikacija	15
Distribucija poslovnih pisama i elektronske pošte	15
Zdravlje i bezbednost na radu	16
Bezbednost na radu je obaveza svih nas	16
Prevenција nezgoda	16
Prepoznavanje rizika	16
Očuvanje životne sredine	18
Princip predostrožnosti	18
Smanjenje uticaja i rizika na životnu sredinu	18
Društvena odgovornost	18
Naš odnos sa lokalnom zajednicom	18
Komunikacija i saradnja sa vladama zemalja u kojima poslujemo	18
Politički doprinosi	18
POŠTUJEMO LJUDSKA PRAVA	21
Ljudska prava	22
Negovanje različitosti	22
Radno mesto bez uznemiravanja	22
Privatnost, propisi o zaštiti podataka i internet bezbednost	23
Zaštita ličnih podataka	23
Političke aktivnosti i opredeljenja	23

ČUVAMO INTEGRITET KOMPANIJE	25
Bezbednost i kvalitet poslovanja Peštana	26
Zaštita imovine, poslovnih informacija i ugleda kompanije	26
Zaštita sredstava za rad	26
Zaštita prava intelektualne svojine	27
Rukovanje poverljivim informacijama Peštana i trećih strana	27
Profesionalna komunikacija na internetu i društvenim mrežama	29
Bezbednost na internetu	30
Zabrana korupcije, podmićivanja i sličnih oblika ponašanja sa državnim organima...	32
Mito	32
Sukob interesa	32
Zabrana zloupotrebe poslovnih informacija	33
Fer konkurencija	36
Transparentnost i odgovornost u komunikaciji i izveštavanju	36
Pranje novca	36
I NA KRAJU	38



” Naša vizija

Snagom svojih ideja utičemo na savremene tokove društva i gradimo svet jačajući ga za buduća pokolenja. Kontinuirano težimo unapređenju kvaliteta života uz pomoć pouzdanih proizvoda i rešenja.

” Naša misija

Uz neprestano osluškivanje okruženja stvaramo inventivna, pouzdana i praktična rešenja koja odgovaraju svakoj specifičnoj potrebi naših klijenata i krajnjih korisnika širom sveta. Visokim standardima poslovanja negujemo sigurnost i integritet, kako svojih zaposlenih, tako i svojih klijenata i saradnika.

MI GRADIMO POVERENJE

Ko smo mi?

Peštan je privatna kompanija koja potrošačima širom sveta poslednjih 30 godina donosi više od 8.500 rešenja za bolje funkcionisanje njihovog životnog i poslovnog prostora.

Poslovna politika i principi poslovanja Peštana

- Pridržavamo se bezbednosnih standarda Peštana;
- Obezbeđujemo poštene uslove rada za sve zaposlene u Peštanu;
- Posvećeni smo pružanju jednakih mogućnosti za sve naše zaposlene;
- Posvećeni smo poštovanju i zaštiti ljudskih prava u svim našim poslovnim aktivnostima;
- Dodajemo trajnu vrednost obezbeđivanjem bezbednih, održivih i inovativnih proizvoda i sistemskih rešenja;
- Gradimo poštene i dugoročne odnose sa našim dobavljačima, kupcima i poslovnim partnerima;
- Promovišemo integritet i etičku poslovnu praksu u svim aktivnostima kompanije Peštan i u skladu sa svim važećim zakonima i propisima;
- Posvećeni smo slobodnoj i fer konkurenciji;
- Tačni smo i iskreni u svim našim poslovima i u svim oblicima komunikacije;
- Težimo ekološki prihvatljivoj proizvodnji i ekološki bezbednim proizvodima i rešenjima;
- Važna nam je društvena odgovornost i odnos sa lokalnom zajednicom u svim zemljama u kojima poslujemo;
- Svi zaposleni u Peštanu odgovorni su za zaštitu imovine i informacija kompanije od gubitka, krađe ili zloupotrebe;
- Zaštita privatnosti i ličnih podataka nam je izuzetno važna i shvatamo je veoma ozbiljno u svim našim poslovnim aktivnostima/odnosima;
- Od svih zaposlenih se očekuje da donose poslovne odluke u najboljem interesu Peštana, a ne na osnovu ličnih interesa.



KODEKS POSLOVNOG PONAŠANJA



Šta je kodeks poslovnog ponašanja?

Kodeks poslovnog ponašanja je manifestacija posvećenosti Peštana da svoje poslovanje u obavlja po najvišim standardima poslovne etike.

Ovaj dokument je zasnovan, kako na principima poslovanja Peštana, tako i na relevantnom zakonodavstvu koje reguliše poslovanje naše kompanije.

Kodeks je osmišljen da vodi vlasnike, menadžment, zaposlene i partnere Peštana u prepoznavanju i rešavanju potencijalnih etičkih pitanja koja se mogu pojaviti u njihovim svakodnevnim aktivnostima.

Kome je namenjen Kodeks poslovnog ponašanja?

Kodeks poslovnog ponašanja naše kompanije se primenjuje na sve zaposlene Peštana. Principi koji se nalaze u Kodeksu su kreirani na način da osiguraju međusobno razumevanje, kao i visoke standarde etike i poštovanja u našem poslovanju. U obavezi smo da se svi zajedno, uključujući i naše poslovne partnere, upoznamo sa našim Kodeksom poslovnog ponašanja i da se pridržavamo svakog pravila unutar dokumenta.

Kako se primenjuje Kodeks poslovnog ponašanja?

Kodeks nije samo lista procedura koje se moraju poštovati u svakom trenutku. Ovaj dokument zahteva od svih nas da procenimo situacije i preuzmemo odgovornost za svoje postupke. Verujemo u zajedničku sposobnost da donosimo ispravne odluke, zasnovane na principima navedenim u ovom Kodeksu.

Vlasnici i rukovodioci imaju odgovornost ne samo da poštuju Kodeks, već i da neguju poslovnu kulturu koja odražava naše principe. Svi rukovodioci bi trebalo da budu posebno upoznati sa Kodeksom i svim dodatnim poslovnim politikama, kako bi svojim primerom podsticali zaposlene na poštovanje Kodeksa i poslovne politike Peštana.

Od zaposlenih očekujemo da postavljaju pitanja – sebi, kolegama i svojim pretpostavljenima. Ukoliko posumnjate da nešto u vezi sa obavljanjem svakodnevnog posla nije u skladu sa poslovnom politikom i etikom, naš pravni i tim ljudskih resursa vam je na raspolaganju za razgovor i pojašnjenja.

Treba napomenuti da ovaj dokument možda neće obuhvatiti svaku potencijalnu situaciju na koju zaposleni Peštana mogu naići tokom i van posla.

Želimo da ohrabrimo sve naše zaposlene i poslovne partnere da prijave potencijalne prekršaje ili kršenja našeg Kodeksa poslovnog ponašanja.

Kontakt

Služba pravnih i kadrovskih poslova



Peštan je posvećen visokim standardima integriteta i održivosti i nema tolerancije za neetičko poslovno ponašanje. Očekujemo od svih naših poslovnih partnera da se pridržavaju poslovne politike Peštana i ohrabrujemo ih da posluju etički. Zbog toga, pozivamo zaposlene da Kodeks ponašanja predstave i svim poslovnim partnerima.

Važno je da kažemo da nešto nije u redu

Peštan podstiče sve zaposlene i poslovne partnere da prijave svako potencijalno kršenje usklađenosti ili sumnju na kršenje našeg Kodeksa poslovnog ponašanja. Veoma je važno da kažemo kada nešto nije u redu i na taj način sprečimo dalju povredu poslovne politike Peštana.



Kontakt

Služba pravnih i kadrovskih poslova

Zašto se primenjuje Kodeks poslovnog ponašanja?

Peštan ima dugogodišnju tradiciju u uspešnom poslovanju i predstavlja kompaniju od poverenja. Poverenje koje poslovni partneri, kupci, potrošači i lokalna zajednica imaju u Peštan, sve nas obavezuje na etičnost u svakodnevnom radu.

Šta se očekuje od zaposlenih?

Ukoliko uočite nepravilnost u svakodnevnom radu, prvo treba da se zapitate:

- Da li se ovim ponašanjem pridržavam osnovnih principa poslovanja Peštana?
- Da li je moje ponašanje zakonito i da li za to imam potrebna ovlašćenja?
- Da li u potpunosti razumem rizike koji mogu da nastanu kao rezultat mojih postupaka?
- Kada bi moje kolege, porodica i prijatelji bili svesni mog ponašanja, da li bih i dalje mislio da činim pravu stvar?
- Da li sam spreman/a da preuzmem odgovornost za svoje postupke?
- Mogu li opušteno da branim predmetnu situaciju pred pretpostavljenim ili višim rukovodstvom kompanije?
- Da li svojim ponašanjem i postupcima štitim ugled kompanije?

Ako na bilo koje od ovih pitanja odgovorite sa „ne“, potražite savet i uputstva od svojih rukovodilaca ili od predstavnika službe pravnih i kadrovskih poslova.



**RADIMO I
ČINIMO
DOBRO**



Radna disciplina

Dužni smo da na posao i sastanke dolazimo na vreme i da ne napuštamo radno mesto bez potrebe i najave.

Kako bismo bili što produktivniji, potrebno je da poslove obavljamo odgovorno, marljivo i profesionalno. Važno je da nastojimo da sve situacije u radu rešimo na odgovarajući način koji je u skladu sa politikom planiranom za tu vrstu posla.

U slučaju da zbog privremeno smanjene sposobnosti, ličnih problema ili nekog drugog razloga ne možemo da odgovorimo svojim obavezama, potrebno je da o tome obavestimo svog pretpostavljenog ili ovlašćeno lice koji će vanredne situacije uskladiti sa potrebama posla.

Urednost na radnom mestu

Ponosimo se svojim radnim mestom tako što ga održavamo urednim i čistim. Kako bismo olakšali rad i sebi i kolegama, u obavezi smo da održavamo čistoću i red na radnom mestu. Higijena našeg radnog prostora je odraz i lične higijene.

Izgled i ponašanje na poslu

Postoje pravila u izgledu koje je potrebno poštovati kada smo na radnom mestu bez obzira kog smo pola, seksualnog ili religijskog opredeljenja.

Higijena je na prvom mestu. Iako nam je lični integritet svakog zaposlenog važan i poštujemo ga, pre naglašena odeća i obuća ili njeni delovi (providna, jarkih boja, dezena ili prekratka i bez rukava), jaki parfemi, upadljiva šminka i nokti, ne predstavljaju poslovni izgled.

Verujemo da nam poslovni način odevanja omogućava da se svi u svakoj poslovnoj situaciji osećamo prikladno i fokusirano na posao.

Zaposleni kojima je zbog prirode posla data na korišćenje uniforma, imaju obavezu da je održavaju u urednom stanju i obaveste svoje pretpostavljene da je došlo do nekog fizičkog oštećenja ili lične promene zbog čega je potrebno da dobiju novu. Većina zaposlenih svoj radni prostor deli sa svojim kolegama. U radne prostorije Peštana dolaze i osobe koje nisu zaposlene u Peštanu. Sve to nas obavezuje da naše ponašanje ne uključuje preglasan govor ili vikanje, glasnu muziku, lupanje vratima, ulaženje u prostorije bez kucanja, uzimanje ili

pregledanje ličnih stvari koje nisu naše i radnih dokumenata ili sredstava za rad koja nam nisu dodeljena. Naše kolege ne treba izlagati privatnim telefonskim razgovorima niti tražiti privatne informacije od svojih kolega koje oni nisu spremni da podele sami sa nama.

Cigarete, alkohol, droga i oružje

Konzumiranje cigareta je zabranjeno u svim proizvodnim, magacinskim i kancelarijskim prostorijama, osim na posebno određenim mestima koja su obeležena i za to predviđena. Nikako ne smemo unositi i konzumirati alkohol na radnom mestu.

Dolazak na posao pod dejstvom alkohola ili droga je najstrože zabranjen jer mislimo na svoju bezbednost kao i na bezbednost kolega na radnom mestu. Konzumiranje alkoholnih pića dopušteno je samo u izuzetnim i reprezentativnim prilikama uz odobrenje direktora.

Komunikacija i dijalog zaposlenih

Kultura otvorene komunikacije, dosledna komunikacija sa zaposlenima i motivišuće radno okruženje, deo su naše korporativne kulture.


Očekujemo da naši vlasnici i svi rukovodioci stvore otvorenu i dinamičnu korporativnu kulturu među zaposlenima. Obraćajmo se jedni drugima poštujući sve naše razlike.



Zabranjuje se unošenje, držanje i upotreba svih vrsta oružja u radnim prostorima.



Odgovornost, integritet i poštovanje su vrednosti koje smatramo posebno važnim u odnosu sa našim zaposlenima.



Šta ako...

Jedan/na od mojih kolega/koleginica daje uvredljive primedbe kolegi/koleginici. Da li da reagujem?

Da. Ako smatrate da to nije u redu, zamolite kolegu/koleginici da prestane. Ako želite, možete razgovarati sa svojim pretpostavljenim ili sa referentom za ljudske resurse.

Ne tolerišemo ponašanje bez poštovanja ili uznemiravanje, niti tolerišemo odmazdu protiv bilo kog zaposlenog koji prijavi zabrinutost u dobroj nameri.


Kontakt

Referent za ljudske resurse



Poslovna komunikacija

Prvo pravilo telefoniranja je da razgovor počnete predstavljanjem (naziv kompanije, ime i prezime). Ne dozvolite da telefon dugo zvoni, a ukoliko se to dogodi, dugujete sagovorniku izvinjenje. Ne ostavljajte poruku da vas nazove osoba čija vam je usluga potrebna ili kojoj nudite usluge ili proizvode.



U poslovnem telefonskom razgovoru uvek budite profesionalni, zainteresovani, učtivi i kratki.

Odgovorite na poslovnu poruku odmah ili u najkraćem mogućem roku. Izbegavajte privatne razgovore telefonom, posebno u prisustvu osoba koje nisu zaposlene u Peštanu. Nastojite da svaki službeni razgovor završite u prijateljskom i pozitivnom tonu.

Distribucija poslovnih pisama i elektronske pošte

Za poslovna pisma koristite memorandum. Pismo korektno naslovite - na osobu, funkciju koju obavlja i firmu. Pismo ili elektronsku poštu potpišite punim imenom i prezimenom, funkcijom u firmi, kao i svim kontakt podacima. Stil pisanja prilagodite temi i osobi kojoj se obraćate. Ne pišite preduga, ni tehnički složena pisma. Uvek proverite da li ima grešaka u pismima i drugim porukama. Na pisma i elektronsku poštu odgovarajte odmah ili u najkraćem mogućem roku. Ukoliko je potrebno da još neko od zaposlenih bude upoznat sa primljenom ili poslatom poštom, uvek prosledite elektronsku poštu toj osobi odmah ili je uključite u prepisku prilikom odgovora.



Dokument

Zvanični memorandum

Zdravlje i bezbednost na radu

Smatramo da su zdravlje, bezbednost i dobrobit naših zaposlenih i zainteresovanih strana najvažniji aspekt našeg poslovanja.

Posvećeni smo stvaranju bezbednog i zdravog radnog okruženja. Svesni smo da visoki standardi zdravlja i bezbednosti zahtevaju kontinuirani fokus upravljanja, podržan i finansijskim i fizičkim resursima. Naš način rada podrazumeva da uvek na prvo mesto stavimo bezbednost, zatim kvalitet, kao i produktivnost.

Bezbednost na radu je obaveza svih nas

Svi smo odgovorni za bezbednost. Nećemo ugroziti bezbednost naših zaposlenih i uvek očekujemo da naši zaposleni rade poštujući propise. Od svih zaposlenih se očekuje da u toku rada koriste zaštitnu odeću i obuću koja je propisana, jer će na taj način zaštititi sebe od potencijalnih povreda na radu.

Prevenција nezgoda

Uvereni smo da nezgode mogu da se spreče. Svi zaposleni imaju odgovornost da prepoznaju opasne situacije i preduzmu mere da spreče nesreće. Sve što radimo, treba da radimo bezbedno.

Prepoznavanje rizika

Prepoznamo potrebu za upravljanjem rizicima koji mogu uzrokovati povrede, promeniti život zaposlenog ili dovesti do teških posledica, pa čak i smrtnog ishoda.



Kontakt

Inženjer za bezbednost i zdravlje na radu

Svoju bezbednosnu kulturu gradimo primerom. Svesni da će se na naše ponašanje ugledati drugi, postavljamo visoke standarde. Zato je važno da vlasnici i rukovodioci uvek budu primer.

Šta ako...

Vidim kolegu/koleginicu kako radi bez odgovarajuće lične zaštitne opreme?

Pristupite kolegi/koleginici (ako je bezbedno da to uradite) i ukažite zabrinutost za bezbednosnu. (za bezbednost)? Saznajte da li je kolega/koleginica svestan/na pravila bezbednosti na radu i potražite pomoć svog pretpostavljenog tamo gde je to potrebno.

Ne mogu da pronađem informacije o određenoj temi o zdravlju i bezbednosti?

Informacije o zdravlju i bezbednosti mogu se pronaći na više načina. Najbolje je obratiti se svom pretpostavljenom koji će vas uputiti u određenu temu ili inženjeru za bezbednost i zdravlje na radu.

Imam nesreću na licu mesta. Šta da radim?

Peštan apeluje na zaposlene da prijave SVE nezgode bez obzira koliko su teške. Nesreću prijavite rukovodiocu lokacije na kojoj se dogodila što je pre moguće kako bi se sprečilo njeno ponavljanje ili uvećanje. Procedura prijavljivanja nezgoda treba da se poštuje kako bi se osigurala usklađenost sa standardima i njihova klasifikacija.

Vidim opasnu situaciju u proizvodnom pogonu. Šta da radim?

Bez obzira na poziciju, očekujemo od svih zaposlenih da preduzmu mere ako vide opasne situacije ili su zabrinuti za bezbednost. Trebalo bi da učinite sve što možete da ispravite situaciju, a zatim prijavite problem kako bi se moglo pronaći trajno rešenje. Na primer, ako vidite crevo koje blokira stazu, pomerite ga u stranu i onda to prijavite kolegama u okolini. Nemojte samo prolaziti – opasna situacija je nesreća koja čeka da se dogodi.

Očuvanje životne sredine

Nastojimo ne samo da poštujemo sve važeće zakone o zaštiti životne sredine, već prevazilazimo propise i standarde kako bismo osigurali održivi razvoj Peštana. Zato težimo jasnim ciljevima da dodamo ekološku vrednost našem poslovanju.

Princip predostrožnosti

Preduzimamo inicijative za promovisanje veće odgovornosti za životne sredine, poput energetske efikasnosti, zaštita klime i zemljišta, kao i odgovorno korišćenje vode.

Smanjenje uticaja i rizika na životnu sredinu

Cilj nam je našim poslovnim procesima umanjimo štetne uticaje na životnu sredinu. Odgovoran rad na našim lokacijama, najbolja moguća upotreba resursa i povećanje procenta upotrebljenih sekundarnih sirovina su centralni principi naše proizvodnje.

Društvena odgovornost

Kao uspešna međunarodna kompanija, snosimo značajnu društvenu odgovornost na svim nivoima svakodnevnog poslovanja.

Naš odnos sa lokalnom zajednicom

Dobri odnosi zasnovani na poverenju ne samo sa sugrađanima, već i sa lokalnim vlastima, udruženjima i građanskim inicijativama su od suštinskog značaja za stabilno proizvodno okruženje.

Komunikacija i saradnja sa vladama zemalja u kojima poslujemo

Kontinuirano saradujemo sa vladama zemalja u kojima poslujemo sa ciljem da pomognemo u kreiranju potreba državne pomoći za mere obnove i izgradnju vodovodne i kanalizacione mreže. Odlučni smo da se bavimo trendovima i razvojem na pojedinačnim tržištima i da donosiocima odluka ponudimo praktična, održiva i, iznad svega, pristupačna rešenja za primenu proizvoda.

Politički doprinosi

Zauzimamo nepristrasan stav o politici. U tom cilju, sprovodimo politiku nedavanja nikakvih političkih donacija ili sredstava. Naša sredstva ne mogu se koristiti za doniranje i/ili doprinosi bilo kojoj političkoj stranci ili kandidatu na bilo kom nivou vlasti u zemlji u kojoj Peštan posluje.

Težimo ekološki prihvatljivoj proizvodnji i ekološki prihvatljivim i sigurnim proizvodima i rešenjima.



Šta ako...

Video sam kolegu/koleginicu kako baca otpad na mesto koje nije predviđeno za to. Šta da radim?

Razgovarajte sa svojim kolegom/koleginicom i ponudite mu svoju pomoć kako biste bili sigurni da on ili ona znaju pravila za pravilno odlaganje otpada i uputite ga/je na za to predviđenu proceduru ili inženjera za zaštitu.



Kontakt

Inženjer za zaštitu životne sredine



Dokument

PR PEE_810_01 Upravljanje otpadnim i opasnim materijama 2017



POŠTUJEMO LJUDSKA PRAVA



Ljudska prava

U okviru naše sfere uticaja, garantujemo zaštitu osnovnih ljudskih prava. Peštan ne toleriše ni dečiji rad ni prinudni rad, niti bilo koji oblik diskriminacije.

Negovanje različitosti

Posvećeni smo pružanju jednakih mogućnosti svim našim zaposlenima.

Uvereni smo da različiti timovi daju bolje rezultate i više doprinose uspehu naše kompanije. Principi Peštana obezbeđuju jednaka prava i mogućnosti za sve zaposlene – od procesa zapošljavanja i obuke, do napredovanja u karijeri – bez obzira na godine, pol, kulturno poreklo, veru, seksualno opredeljenje ili druge karakteristike. Ne tolerišemo bilo kakvu vrstu diskriminacije ili uznemiravanja.

Radno mesto bez uznemiravanja

Uznemiravanju i zloupotrebama bilo kog oblika nije mesto u Peštanu. Uznemiravanje može imati mnogo oblika, uključujući verbalne izraze, fizički pristup ili vizuelnu izloženost, a dela koja su uvredljiva, štetna po ugled i diskriminatorna, razmatraju se u ovom opsegu. Sve vrste seksualnog uznemiravanja su takođe uključene u ovaj opseg.

Povratne informacije, primedbe i kritike uvek treba da budu upućene na odgovarajući i način pun poštovanja.

Ako smatrate da ste žrtva bilo kakve vrste uznemiravanja, zlostavljanja ili mobinga, veoma je važno da zapišete šta se dogodilo (datum, vreme, mesto, situaciju, svedoke) i sačuvajte dokaz bilo kakvog neprikladnog ponašanja (npr. materijali, pismena konverzacija, i slično). Takođe, objasnite onome ko vas uznemirava da takvo ponašanje nije prihvatljivo i da mora prestati, ističući da se Peštan protivi bilo kom obliku zlostavljanja i da se takvo ponašanje strogo kažnjava. Ako onaj ko vas uznemirava ne prestane, ne ustručavajte se da prijavite situaciju pretpostavljenom ili službi pravnih i kadrovskih poslova, jer ona predstavlja kršenje ovog Kodeksa.

Posvećeni smo poštovanju i zaštiti ljudskih prava u svim našim poslovnim aktivnostima.

Nije dozvoljeno nepravedno pravljenje razlike ili nejednako postupanje, odnosno propuštanje (isključivanje, ograničavanje ili davanje prvenstva) na osnovu gore navedenih razlika.

Peštan ne toleriše bilo koji oblik fizičkog, seksualnog, rasističkog, psihološkog ili verbalnog zlostavljanja, neprikladne ili ponižavajuće šale, fizičko ili verbalno nasilje, niti bilo kakve pokušaje mobinga.

Kontakt
Služba pravnih i kadrovskih poslova



Privatnost, propisi o zaštiti podataka i internet bezbednost

Zaštita privatnosti i ličnih podataka nam je izuzetno važna i shvatamo je veoma ozbiljno u svim našim poslovnim aktivnostima/odnosima. Peštan poštuje sve relevantne međunarodne i nacionalne zakone o zaštiti podataka koji štite lične podatke svojih klijenata, zaposlenih i poslovnih partnera. Prikupljanje informacija je dozvoljeno samo u meri koja je neophodna za obavljanje poslovnih procesa.

Zaštita ličnih podataka

Lični podaci su sve informacije koje se mogu koristiti za identifikaciju fizičkog lica, bilo direktno ili indirektno. U lične podatke spadaju ime i prezime zaposlenog, jedinstveni matični broj, broj ličnog dokumenta (lične karte, pasoša, vozačke dozvole, zdravstvene knjižice, i sl), adresa elektronske pošte ili broj telefona.

Političke aktivnosti i opredeljenja

Poštujemo lične i političke stavove svojih zaposlenih. Zaposleni treba da se pobrinu da njihovi lični politički stavovi ne utiču na ugled kompanije, a prilikom davanja političkih izjava ili bavljenja takvim aktivnostima u svom svakodnevnom životu moraju jasno da navedu da njihovi stavovi ili postupci ne odražavaju stavove kompanije Peštan i da ne daju izjavu u ime Peštana. Osim ako to izričito ne odobre vlasnik i direktor privrednog društva, nijedan zaposleni ne sme da se bavi bilo kakvom aktivnošću javne politike u ime Peštana, niti da ostavi utisak kao da predstavlja stavove kompanije.

Ne zaboravite da uvek možete tražiti podršku od svog pretpostavljenog ili službe pravnih i kadrovskih poslova.



Kontakt

Služba pravnih i kadrovskih poslova

Svaki od ličnih podataka – bilo da se radi o podacima zaposlenih, klijenata ili poslovnih partnera – poverljivo i u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.



ČUVAMO INTEGRITET KOMPANIJE



Bezbednost i kvalitet poslovanja Peštana

Stvaramo trajnu vrednost obezbeđivanjem sigurnih, održivih i inovativnih proizvoda i sistemskih rešenja. Stvaranje dugotrajne vrednosti sa trajnim i inovativnim građevinskim i infrastrukturnim rešenjima: ovaj princip čini osnovu razvoja proizvoda Peštan.

Kontinuirano radimo na poboljšanju naših proizvoda i sistemskih rešenja kako bismo dali pozitivan doprinos životnoj sredini i istovremeno nastojimo da doprinesemo kvalitetu života ljudi obezbeđivanjem inovativnih i trajnih proizvoda i sistemskih rešenja koja će zadovoljiti gradnju.

Naš sistem upravljanja kvalitetom osigurava da kvalitet naših sistema, procesi i proizvodi se kontinuirano nadgledaju i poboljšavaju. Uvek delujemo u skladu sa visokim standardima kvaliteta i bezbednosti Peštan proizvoda i stalno težimo poboljšanju kvaliteta naših proizvoda i usluga. Takođe, očekujemo da naši dobavljači ispune ove standarde kvaliteta i bezbednosti.

Zaštita imovine, poslovnih informacija i ugleda kompanije

Naša fizička i intelektualna imovina, informacione i komunikacione tehnologije su strateški resursi. Očekujemo da naši zaposleni znaju da je u njihovom interesu da zaštite našu imovinu i dobru reputaciju kompanije.

Zaštita sredstava za rad

Fizička i elektronska sredstva kao što su proizvodni objekti i oprema, materijali, vozila, mobilni uređaji, računari i softver, obezbeđuje Peštan. Ovo je vlasništvo kompanije i svaki zaposleni je lično odgovoran za pažljivo rukovanje ovom imovinom.

Od zaposlenih se očekuje da imovinu kompanije Peštan isključivo koristimo u cilju efikasnog obavljanja posla s obavezom da je čuvamo i da se ponašamo racionalno prilikom njene upotrebe.

Opremu i druga sredstva za rad zaposleni treba da štite od gubitka, oštećenja ili zloupotrebe.

Svi zaposleni u Peštanu su odgovorni za zaštitu imovine i informacija kompanije od gubitka, krađe ili zloupotrebe.



Imidž Peštana u velikoj meri zavisi od integriteta prava industrijske svojine.



Kontakt

Služba pravnih i kadrovskih poslova



Dokument

Pravilnik o radu - Obaveza poverljivosti, Član 73.

Nije dozvoljeno da zaposleni koriste imovinu Peštana u lične svrhe ili da ih daju trećim licima bez posebnog odobrenja. Takođe, nije dozvoljeno da zaposleni otuđe ili pronevere imovinu, da se ne pridržavaju uputstva za upotrebu i da prikrivaju oštećenja koja su nastala usled upotrebe imovine Peštana.

Zaštita prava intelektualne svojine

Uspeh na svim tržištima na kojima poslujemo u velikoj meri zavisi od činjenice da su prava intelektualne svojine koja koriste kompanija Peštan adekvatno zaštićena od mešanja ili krađe trećih lica.

Nezakonito korišćenje prava industrijske svojine može dovesti do zabune, gubitka prodaje i prihoda, finansijske odgovornosti i štete po ugled. Ako imate bilo kakvih nedoumica ili pitanja, obratite se svom pretpostavljenom ili Službi pravnih i kadrovskih poslova.

Rukovanje poverljivim informacijama Peštana i trećih strana

Mnogi zaposleni će dobiti pristup važnim informacijama od kompanije ili trećih strana, kao što su poslovni partneri.

Ove informacije su strogo poverljive. Ako dobijete takve informacije, one se ne smeju otkriti, osim ako imate pravo da podelite takve informacije sa određenim trećim licem iz poslovnih razloga. U tom slučaju se često koristi Ugovor o poverljivosti ili Ugovor o neotkrivanju podataka. Poverljive informacije unutar kompanije (npr. podaci zaposlenih) mogu da obrađuju samo odgovorna lica i u skladu sa zakonima o privatnosti podataka.

Ugovor o neotkrivanju podataka se često koristi u situacijama koje uključuju treće strane kada će doći do protoka poverljivih informacija. Ugovori o poverljivosti se često koriste na početku komercijalnih pregovora kako bi se zaštitile strane koje žele da dele poverljive informacije (intelektualna svojina, cene, finansijske informacije i slično) u cilju unapređenja određene transakcije ili projekta.

Ugovor o neotkrivanju podataka izričito isključuje izjave i garancije koje se odnose na poverljive informacije. Uključuje sveobuhvatnu odštetu od primaoca u vezi sa kršenjem poverljivosti i zloupotrebom informacija.



Šta ako...

Dok sam u javnom prevozu, na putu do sastanka sa klijentima, moj pretpostavljeni me zove da razgovaramo o hitnoj stvari u vezi sa poslovnim partnerom. Traži da odmah pošaljem neke podatke. Kako da reagujem?

Ne samo da štitimo sopstvene poverljive informacije kao što su poslovni ciljevi, već i informacije naših poslovnih partnera. Zato se uverite da ne koristite ime klijenta, brend ili lične podatke na javnim mestima i vodite računa o svom okruženju. Obavestite svog rukovodioca da ste trenutno na javnom mestu. Radite na laptopu u javnom prostoru samo ako ste sigurni da niko ne može videti vaše podatke ili ukrasti vaše uređaje.

Profesionalna komunikacija na internetu i društvenim mrežama

Svaki korisnik interneta i društvenih mreža je lično odgovoran za svoje privatne i profesionalne komunikacijske i komunikacione kontakte na internetu, pa i zaposleni Peštana. Menadžment i IT sektor kompanije su odabrali relevantne tehničke mere bezbednosti (kao što su filteri za neželjenu poštu i antivirusni programi). Međutim, same tehničke mere nisu dovoljne da obezbede adekvatnu zaštitu od svih vrsta rizika. Kao naš zaposleni, imajte na umu da sve aktivnosti koje mogu da dovedu Peštan u opasnost i/ili naruše njegovu reputaciju moraju se izbegavati po svaku cenu.

Poštujemo slobodu svojih zaposlenih da koriste i izražavaju se putem društvenih mreža. Zaposleni Peštana bi trebalo ove platforme koristiti odgovorno i da se postaraju da njihova upotreba ne utiče na njihov lični učinak ili njihove kolege.

Apelujemo na zaposlene da ne objavljuju postove koji su rasistički, preteći, pogrdni, diskriminatorni ili uvredljivi, koji podržavaju i/ili podstiču krivična dela ili nasilje i koji se prema kulturi mogu smatrati neprimerenim. Potrebno je da se zaposleni postaraju da njihova komunikacija na društvenim medijima ne krši zakone o kleveti, uznemiravanju ili autorskim pravima, sl.

Isto tako, zaposleni ne bi trebalo da koriste lične naloge na društvenim mrežama u poslovne svrhe. Zaposleni treba da izbegavaju odavanje utiska da govore ili deluju u ime Peštana na društvenim mrežama. Mora biti jasno da njihovi postovi odražavaju samo njihove stavove i da se izjave ne daju u ime Peštana. Podsećamo i na to da u zonama kompanije gde to nije dozvoljeno, moguće je fotografisati uz saglasnost službe marketinga.

Savetujemo da se pridržavate sledećih smernica kada koristite internet i društvene mreže, posebno ako ste aktivni na društvenim mrežama.

- Budite autentični, prijateljski nastrojeni i sa poštovanjem;
- Obratite pažnju na podešavanja privatnosti;
- Imajte na umu da internet ne zaboravlja;
- Pridržavajte se svih važećih zakonskih zahteva;
- Ponašajte se odgovorno i zaštitite naše brendove;
- Govorite samo u svoje ime;
- Kada ste u nedoumici – pitajte svog pretpostavljenog.



Kontakt

Marketing služba

Bezbednost na internetu

Incidenti na internetu mogu biti faktor koji remeti poslovanje Peštana i može prouzrokovati štetu pojedincima, klijentima ili našem poslovanju. Da bismo ublažili rizike, redovno pravimo rezervne kopije podataka, bezbedne uređaje i mreže, šifrujemo važne informacije i sprovodimo redovne promene lozinki i bezbednost lozinki. Zaposleni su odgovorni za pridržavanje ovih mera i uvek moraju da deluju kako bi sprečili rizike iz bilo kog broja izvora, na primer, korišćenjem jakih lozinki, održavanjem programa i sistema ažurnim i ne zaobilaženjem kontrole pristupa. Da bi se obezbedio integritet podataka, dostupnost sistema, poverljivost i odgovornost, svi zaposleni moraju biti informisani o pravilima i propisima za korišćenje IT sistema i druge fizičke imovine.

Peštan se obavezuje da informiše sve zaposlene o pravilima i propisima za korišćenje IT sistema i druge fizičke imovine

Šta ako...

Bivši poslovni partner traži od mene listu osoba za kontakt u različitim odeljenjima za razgovor o budućim poslovnim idejama. Mogu li da podelim ove informacije sa njim?

Zavisí: Ne šaljite nikakve kontakt podatke bez pismene saglasnosti dotičnih pojedinaca. Uverite se da delite samo poslovne podatke za kontakt, a ne privatne adrese e-pošte ili brojeve telefona. Ako ste u nedoumici, proverite sa svojim pretpostavljenim ili se konsultujte sa službom pravnih i kadrovskih poslova.

Dobio sam elektronsku poštu od poznate banke u kojoj me obavestavaju da imam poruku. Da bih preuzeo poruku, trebalo bi da pratim vezu. Čini mi se čudnim što me banka direktno kontaktirala mejlom. Šta da radim?

Banke ne šalju mejlove sa linkovima ka njihovim veb stranicama ili sa zahtevom da otkriju ili promene pristupne podatke. Ne otvarati i ne klikatati na bilo koji link ako dobijete elektronsku poštu od nepoznatih pošiljalaca u vezi sa porudžbinama ili isporukama koje nikada niste poslali ili ne očekujete. Ovo uključuje fakture za usluge ili robu koju niste naručili.

 **Kontakt**
Služba pravnih i kadrovskih poslova

 **Kontakt**
IT služba

Zabrana korupcije, podmićivanja i sličnih oblika ponašanja sa državnim organima

Promovišemo visoke standarde integriteta i etike u svim aktivnostima Peštana i u skladu sa svim važećim zakonima i propisima o korupciji, podmićivanju, zabranjenim poslovnim praksama i iznudi.

Peštan je posvećen principu slobodne i poštene konkurencije, što uključuje čvrst stav protiv svakog oblika korupcije. U izgradnji dobrih poslovnih odnosa, oslanjamo se na naše korporativne vrednosti. Međutim, mogu se pojaviti situacije u kojima jedna strana želi da pokaže svoju zahvalnost kroz poklone ili gostoprimstvo. Ovo je u redu sve dok su takvi pokloni u razumnim granicama i ako se smatraju opšte prihvatljivim.

Ako sumnjate da je dat mito, morate to odmah prijaviti. Zapamtite, svi oblici podmićivanja su nezakoniti!

Mito

Mito ili nepropisno plaćanje se može platiti ili primiti direktno ili indirektno (tj. preko treće strane kao što je ugovarač ili član porodice). To može biti u korist nekog drugog, a ne osobe na koju se nepropisno utiče. Mito nije ograničen samo na novac, već može imati i oblik posebnih privilegija, ličnih usluga, beneficija i usluga može se smatrati mitom.

Sukob interesa

Sukob interesa nastaje kada lični/porodični i/ili finansijski interesi zaposlenog utiču na sposobnost donošenja nepristrasnih poslovnih odluka u ime Peštana, kada je to u suprotnosti sa interesima Peštana ili stvara takav utisak.

Zaposleni ne smeju da učestvuju u odlučivanju ili utiču na donošenje odluke, postizanje dogovora ili zaključenje pravnog posla ukoliko postoji sukob interesa ili bilo kakve okolnosti koje mogu biti osnov sumnje u nečiju nepristrasnost.

Ne ustručavajte se da prijavite situaciju pretpostavljenom ili službi pravnih i kadrovskih poslova, jer ona predstavlja kršenje ovog Kodeksa.

Nuđenje, davanje ili primanje mita nikada nije dobra poslovna praksa i nanosi ogromnu štetu društvu. Zato Peštan ne toleriše bilo kakvo podmićivanje od strane bilo koga ko deluje u ime naše kompanije.

Mito je nuđenje, obećanje, davanje, prihvatanje ili traženje novca, poklona ili druge prednosti kao podsticaj ili nagrada za činjenje nečega što je nezakonito, neetično ili neprikladno.

Kontakt
Služba pravnih i
kadrovskih poslova



Zabrana zloupotrebe poslovnih informacija

Svesni smo tržišno osetljivih „insajderskih“ informacija i zato poštujemo zakonodavne propise. Svi zaposleni mogu doći do saznanja o informacijama koje se tiču naše kompanije ili naših poslovnih partnera koje nisu javno dostupne. Ovo saznanje nas čini „insajderima“. Materijalne informacije koje nisu u javnom domenu, koje se nazivaju i „insajderske informacije“ ili „informacije u vezi sa tržištem kapitala“ moraju se tretirati poverljivo i u skladu sa nacionalnim i međunarodnim pravom. „Insajderske informacije“ bi mogle značajno uticati na odluku investitora da kupi ili proda hartiju od vrednosti, uticati na tržišta akcija i cene kompanija.

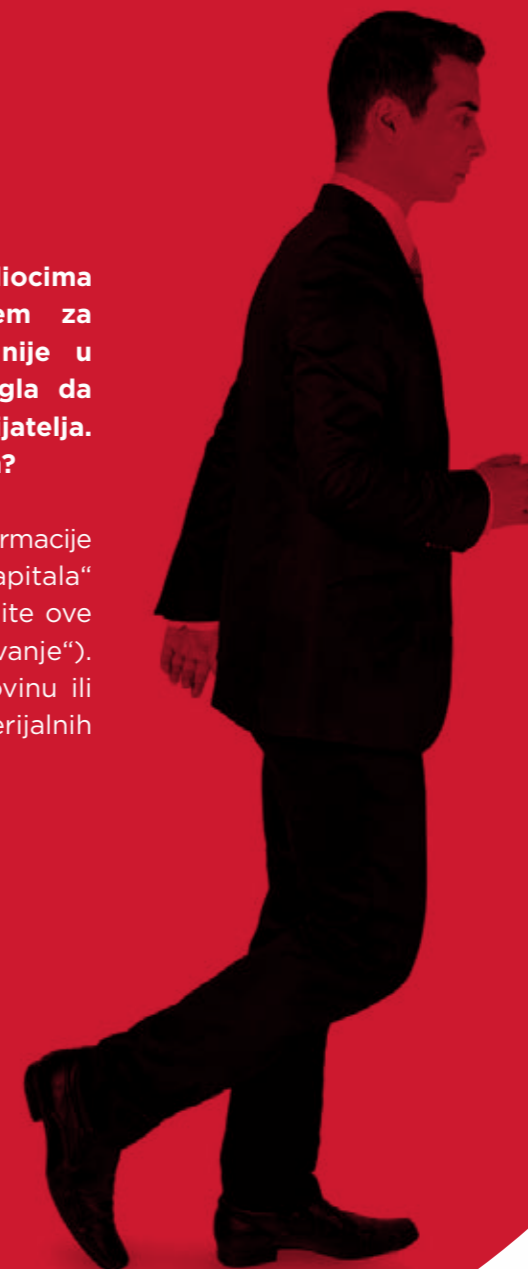




Šta ako...

Tokom sastanka sa našim rukovodiocima i poslovnim partnerima saznajem za potencijalnu saradnju, koja još nije u javnom domenu. Saradnja bi mogla da ugrozi poslovanje mog najboljeg prijatelja. Da li smem o tome da ga obavestim?

Ne. Ovo su materijalne insajderske informacije ili „informacije u vezi sa tržištem kapitala“ i zakonski vam je zabranjeno da delite ove informacije („insajdersko poslovanje“). Zakon vam takođe zabranjuje kupovinu ili prodaju akcija na osnovu ovih materijalnih unutrašnjih informacija.



Fer konkurencija

Antimonopolska politika Peštana daje smernice o osetljivim pitanjima zakona o konkurenciji i svi zaposleni bi trebalo da je poštuju. Između ostalih tema, politika postavlja stroga pravila u komunikaciji sa konkurentima u vezi sa tržišnim aktivnostima, a posebno:

- razmena informacija;
- cene i uslovi isporuke;
- mogući oblici saradnje sa kupcima, distributerima i dobavljačima.

Stroga pravila posebno se primenjuju na:

- određivanje cena preprodaje ili druga ograničenja ponovne prodaje;
- aranžmane o ekskluzivnosti.

Transparentnost i odgovornost u komunikaciji i izveštavanju

Ovo je važno za ispunjavanje naše uloge kao odgovornog korporativnog građanina i pruža neophodnu osnovu za transparentnost i odgovornost prema našim zainteresovanim stranama, odgovarajuća plaćanja poreza i prepoznavanje znakova ranog upozorenja o pranju novca. Naši zaposleni treba da pripreme svu dokumentaciju sa najvećom pažnjom i da se pridržavaju internih procedura verifikacije. Održavanje tačne evidencije i osiguravanje da se svi dosije i dokumenti ažuriraju je od najveće važnosti za dalji razvoj poslovanja Peštana.

Pranje novca

Pranje novca je kretanje gotovine ili druge imovine stvorene nezakonitim aktivnostima preko legitimnih finansijskih institucija ili preduzeća kako bi se prikrilo izvor sredstava ili učinio da se čini da je izvor sredstava, u stvari, legitiman. Usko povezano pitanje je kanalisanje sredstava za podršku ilegalnim aktivnostima.

Pranje novca je globalni problem, kom se u Peštanu ozbiljno pristupa i izričito je zabranjen.

Pranje novca se ne odnosi samo na gotovinu i druge monetarne instrumente, niti je to problem ograničen na konvencionalne institucije i aktivnosti koje uzimaju depozite i kredite.

Zalažemo se za slobodnu i fer konkurenciju.

Tačni smo i istiniti u svim našim poslovima i u svakom obliku komunikacije. Peštan posluje u skladu sa svim važećim propisima koji važe za računovodstvo, vođenje evidencije i finansijsko i nefinansijsko izveštavanje.





I NA KRAJU

Peštan čine talentovani profesionalni timovi koji su posvećeni postizanju najviših poslovnih rezultata. Iako vezani poslovnim vezama međusobno, sa svojim poslovnim partnerima i lokalnom zajednicom, svi zajedno na prvom mestu težimo da budemo dobri ljudi – prema sebi, svojim porodicama, prijateljima, kolegama. Biti dobar i pošten nije uvek lako. Zato je važno da uvek i na svakom mestu dobronamerno podsećamo jedni druge na etičnost, jednakost, ravnopravnost, poštovanje i da nikad ne zaboravimo da:

*"Nijedan čovek nije ostrvo, samo po sebi celina;
svaki je čovek deo Kontinenta, deo Zemlje...
... I zato nikad ne pitaj za kim zvono zvoni:
ono zvoni za tobom.."*

Džon Don, engleski pisac



www.pestan.net